

Số: 230/KH-THCS.MĐC

Ba Đình, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 3096/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS; Hướng dẫn số 06/HD-PGDĐT ngày 05/9/2023 của Phòng GDĐT quận về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024 của nhà trường. Ban giám hiệu trường THCS Mạc Đĩnh Chi xây dựng kế hoạch kiểm tra Học kỳ II như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh tính đến thời điểm cuối học kì II theo các văn bản quy định của Bộ GDĐT.
- Qua kiểm tra, GV đánh giá kết quả học tập các môn học cũng như các hoạt động giáo dục góp phần phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh tính đến thời điểm cuối học kì II từ đó giáo viên có kế hoạch điều chỉnh phương pháp dạy và học của giáo viên và học sinh.
- Giúp Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn, giáo viên đưa ra các giải pháp để nâng chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Giáo viên ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra đảm bảo các mức độ theo yêu cầu quy định là Nhận biết - Thông hiểu
- Vận dụng; đánh giá được năng lực và phẩm chất của học sinh; liên hệ thực tiễn phù hợp với nội dung chương trình và đối tượng học sinh.
- Tổ chức thi đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng, khách quan và động viên được sự tiến bộ của học trò.

II. NỘI DUNG

1. Thời điểm kiểm tra: Tuần 31, 32 (Từ 15/4/2024 đến 24/4/2024).
2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh toàn trường.
3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung theo lịch chung.
4. Nội dung kiểm tra: Kiến thức các môn học từ tuần 19 đến hết tuần 30.
5. Thời lượng và hình thức ra đề kiểm tra đối với một số môn học:

TT	Môn học	Thời lượng	Hình thức ra đề kiểm tra	Ghi
----	---------	------------	--------------------------	-----



		kiểm tra		chú
1	Ngữ văn	90 phút	Tự luận	
2	Toán học	90 phút	Tự luận	
3	Khoa học tự nhiên	60 phút	Trắc nghiệm	
4	Lịch sử và Địa lý	60 phút	Trắc nghiệm	
7	Tiếng Anh	45 phút	Trắc nghiệm	
8	Các môn còn lại	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	

6. Đối với các môn Thể dục, Mĩ thuật và Âm nhạc (Nghệ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương:

- Giáo viên nêu yêu cầu thực hành đối với học sinh.
- Học sinh nộp sản phẩm thực hành. Giáo viên đánh giá, chấm điểm.
- Giáo viên chủ động bố trí kiểm tra theo thời khóa biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ, duyệt đề cương ôn tập và đề kiểm tra các môn học theo kế hoạch. Phân công và tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.
- Giám sát quá trình kiểm tra (Phát đề, coi kiểm tra và thu bài).
- Tổng kết, đánh giá việc tổ chức kiểm tra và kết quả kiểm tra cuối kỳ.

2. Tổ/nhóm chuyên môn

- Thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng đề cương chi tiết cho từng môn học.
- Xây dựng ma trận đề, đặc tả đề và đề kiểm tra theo yêu cầu quy định với mức độ Nhận biết - Thông hiểu: 70%; Vận dụng - Vận dụng cao: 30%.
- Nộp dự kiến đề theo đúng quy định; thống nhất nội dung chấm chữa bài sau kiểm tra.
- Tổ chức họp rút kinh nghiệm sau kiểm tra cuối kỳ.

3. Giáo viên

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo đề cương bộ môn trước khi diễn ra kiểm tra 1 tuần.
- Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc, theo đúng sự phân công của Ban giám hiệu.
- Báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra.
- Thu bài, chấm, trả bài (chữa bài) cho HS, thực hiện vào điểm theo đúng lịch.

4. Giáo viên chủ nhiệm

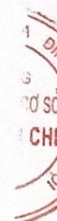
- Phổ biến cho học sinh lịch kiểm tra các môn; quy chế làm bài kiểm tra.
- Phối hợp với CMHS để quan tâm, động viên các con trong quá trình làm đề cương ôn tập và học bài trước khi kiểm tra; giáo dục, nhắc nhở các con nghiêm túc, trung thực và tự giác trong thi cử.

4. Học sinh

- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra theo đề cương các môn học.
- Trung thực, tự giác, thực hiện nghiêm túc các quy định trong giờ kiểm tra.

5. Cha mẹ học sinh

Quan tâm, động viên và chăm sóc sức khỏe cho các con trong quá trình ôn tập và kiểm tra. Nhắc nhở các con nghiêm túc chấp hành nội quy và trung thực trong quá trình làm bài kiểm tra.



Lưu ý: Trong quá trình kiểm tra vì một lí do nào đó con không tham gia được, GVCN báo cáo BGH để bố trí cho các con được làm kiểm tra vào một thời điểm thích hợp, đảm bảo 100% các con được tham gia và có bài kiểm tra cuối kỳ.

IV. LỊCH KIỂM TRA

Ngày	Ca	Tiết	Môn thi	GV coi thi	Ghi chú
HAI 15/4/2024	SÁNG	2	GDCD 6,7,9	Giáo viên tiết 2	
		4	ĐỊA LÝ 9	Giáo viên tiết 4	
	CHIỀU	2	GDCD 8	Giáo viên tiết 2	
BA 16/4/2024	SÁNG	7h30-9h00	VĂN 6, 7, 9	Theo phân công	
		9h30-10h15	ANH 9	Theo phân công	
	CHIỀU	1, 2	VĂN 8	Giáo viên tiết 1, 2	
TƯ 17/4/2024	SÁNG	7h30-9h00	TOÁN 6, 7, 9	Theo phân công	
	CHIỀU	1, 2	TOÁN 8	Giáo viên tiết 1, 2	
SÁU 19/4/2024	SÁNG	2	ANH 6, 7	Giáo viên tiết 2	
	CHIỀU	2	ANH 8	Giáo viên tiết 2	
BẢY 20/4/2024	SÁNG	2	SINH HỌC 9	Giáo viên tiết 2	
		4	HÓA HỌC 9	Giáo viên tiết 4	
	CHIỀU				
HAI 22/4/2024	SÁNG	2	CÔNG NGHỆ 6, 7, 9	Giáo viên tiết 2	
	CHIỀU	1	CÔNG NGHỆ 8	Giáo viên tiết 1	
		3	TIN 6, 7, 8	Giáo viên tiết 3	
BA 23/4/2024	SÁNG	2	LS&ĐL 6,7; LÝ 9	Giáo viên tiết 2	
	CHIỀU	3	LS&ĐL 8	Giáo viên tiết 3	
TƯ 24/4/2024	SÁNG	2	KHTN 6,7; SỬ 9	Giáo viên tiết 2	
	CHIỀU	3	KHTN 8	Giáo viên tiết 3	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các cá nhân và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- Các tổ/nhóm CM, GV trường;
- HS, CMHS trong nhà trường;
- Lưu: VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phương Đức Việt