

Số: /TB-PGDĐT

Ba Đình, ngày 15 tháng 3 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Về việc cập nhật lịch triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

Căn cứ Công văn số 999/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 cho cán bộ quản lý và giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 114/PGDDĐT ngày 29/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo việc cập nhật lịch triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018, cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Từ ngày 01/3 đến ngày 08/3/2024	<p>- Cử cán bộ nhận 02 bản hợp đồng của đơn vị cung cấp LMS tại Phòng GDĐT; Hoàn thành ký kết hợp đồng với đơn vị cung cấp LMS (Nhà trường lưu 01 bản, gửi 01 bản cho đơn vị cung cấp LMS qua Phòng GDĐT);</p> <p>- <b>Liên hệ với đại diện đơn vị cung cấp tài khoản (đ/c Hường - số điện thoại 0982473536) để nhận chuyển giao mô đun;</b></p> <p>- Cán bộ quản lý đăng ký 01 môn tham dự bồi dưỡng để thi lấy chứng chỉ. Các môn khác có thể tìm hiểu thêm để mở rộng kiến thức.</p> <p>Lưu ý: Với giáo viên chỉ dạy 01 môn thì đăng ký học môn mình dạy; Với nhóm giáo viên dạy 02 môn thì chia đều 02 môn; Với các giáo viên dạy các môn cơ bản của cấp Tiểu học thì chia tỉ lệ: Môn Tiếng Việt 20%; Toán 20%, các môn còn lại, mỗi môn 10%.</p>	Các cơ sở giáo dục

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
2	Từ ngày 09/3 đến ngày 18/3/2024	<p>Hoàn thành mô đun 1, mô đun 2</p> <p>- Cán bộ quản lý: + Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường Tiểu học, THCS; + Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường Tiểu học, THCS.</p> <p>- Giáo viên: + Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018; + Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học, THCS.</p>	Cán bộ quản lý, giáo viên
3	Từ ngày 15/3 đến ngày 19/3/2024	<p>Chấm mô đun 1, mô đun 2 (Lưu ý: Các thầy cô cốt cán phải chấm mô đun 2 thì các thầy cô CBQL, GV mới học được mô đun 3)</p>	Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán
4	Từ ngày 20/3 đến ngày 24/3/2024	<p>Hoàn thành mô đun 3</p> <p>- Cán bộ quản lý: Quản trị tài chính trường Tiểu học, THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình; - Giáo viên: Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học, THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.</p>	Cán bộ quản lý, giáo viên
5	Từ ngày 25/3 đến ngày 28/3/2024	Chấm mô đun 3	Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán
		<p>Hoàn thành mô đun 4</p> <p>- Cán bộ quản lý: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học, THCS; - Giáo viên: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học, THCS.</p>	Cán bộ quản lý, giáo viên

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
6	Từ ngày 29/3 đến ngày 31/3/2024	Chấm mô đun 4	Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán
		Hoàn thành mô đun 5 - Cán bộ quản lý: Quản trị chất lượng giáo dục trường Tiểu học, THCS; - Giáo viên: Tư vấn và hỗ trợ học sinh Tiểu học, THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học.	Cán bộ quản lý, giáo viên
7	Từ ngày 01/4 đến ngày 04/4/2024	Chấm mô đun 5	Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán
		Hoàn thành mô đun 9 - Cán bộ quản lý: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường Tiểu học, THCS; - Giáo viên: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh Tiểu học, THCS.	Cán bộ quản lý, giáo viên
8	Từ ngày 05/4 đến ngày 07/4/2024	Chấm mô đun 9	Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán

Trên đây là Thông báo việc cập nhật lịch triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đ/c Nguyễn Bích Ngọc - Chuyên viên phụ trách (số điện thoại: 0975734044) hoặc đ/c Hường - Đại diện đơn vị cung cấp tài khoản (số điện thoại: 0982473536) để phối hợp, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND quận Ba Đình;
- Đ/c Phạm Thị Diễm - PCT UBND quận;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Như Tùng**