

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả
học tập của học sinh và tổ chức sơ kết học
kì I năm học 2021-2022 cấp trung học

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường trung học trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Nhiệm vụ năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường trung học trên địa bàn Thành phố triển khai và thực hiện các nội dung sau:

1. Việc ôn tập, kiểm tra học kì I năm học 2021 – 2022

- Căn cứ kết quả rà soát việc học tập trực tuyến các khối lớp và trực tiếp (với học sinh lớp 9, 12 trên địa bàn), tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh; dạy bổ sung những nội dung kiến thức còn thiếu, kết hợp với việc ôn tập, củng cố nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh hạn chế điều kiện học trực tuyến; thực hiện đánh giá học sinh trung học theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (với lớp 6); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (với từ lớp 7 đến lớp 12).

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá trực tiếp, trực tuyến phù hợp với kế hoạch dạy học thực tiễn của đơn vị; việc kiểm tra, đánh giá trực tiếp, trực tuyến đảm bảo đúng theo các quy định về kiểm tra, đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình.

- Đối với các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tiếp (lớp 9, lớp 12) phải thực hiện nghiêm túc, đúng qui chế về kiểm tra, đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các qui định phòng chống dịch Covid-19.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3313/SGDDĐT-GDPT ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó: không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; bài thực hành, thí nghiệm.

- Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6:

+ Môn Khoa học tự nhiên: Nội dung dạy học được tích hợp các chủ đề Vật lí, Hóa học và Sinh học. Bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của

các chủ đề đã thực hiện, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

- Việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các hướng dẫn hiện hành. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Khuyến khích các trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục trong bối cảnh học trực tuyến. Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn, các đơn vị nên ra đề mở để học sinh có cơ hội được bộc lộ chính kiến về những vấn đề thời sự của quê hương, đất nước. Căn cứ điều kiện thực tiễn, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường trung học phổ thông ra đề kiểm tra học kì và tổ chức kiểm tra học kỳ phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị, đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc tổ chức Sơ kết học kì I năm học 2021 – 2022

Hội nghị Sơ kết học kỳ I, năm học 2021-2022 yêu cầu các đơn vị tổ chức ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá việc thực hiện những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn số 3059/SGDĐT - GDPT và Công văn số 3060/SGDĐT - GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông, trung học cơ sở năm học 2021-2022 và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong Học kỳ I năm học 2021 - 2022.

Nhận được công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố triển khai và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng của Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tiến